

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

Комитет муниципального заказа

## ПРОТОКОЛ

12.12.2013

16-00

Волгоград

Обучающего семинара-совещания на тему  
«Основные изменения законодательства  
Российской Федерации в сфере размещения  
Заказов с 01.01.2014 г. Вопросы реализации  
Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных  
и муниципальных нужд» на территории г.Волгограда»

Председатель совещания - председатель комитета муниципального заказа администрации Волгограда Зеничева Елена Николаевна

Секретарь – ведущий специалист комитета муниципального заказа администрации Волгограда Шушпанов Сергей Сергеевич

Присутствовали: начальник отдела контрактов и планово-аналитической деятельности комитета муниципального заказа администрации Волгограда Литвиненко А.П., консультант отдела контрактов и планово-аналитической деятельности комитета муниципального заказа администрации Волгограда Давидюк И.В., гл. специалист отдела контрактов и планово-аналитической деятельности комитета муниципального заказа администрации Волгограда Осипов М.Ю., начальник отдела мониторинга и инновационного развития бюджетного процесса департамента финансов администрации Волгограда Лавриненко Д.В., заместитель начальника отдела предварительного контроля департамента финансов администрации Волгограда Камеристая Л.К., заместитель директора МБУ «ГИЦ»

Карловский Д.А., консультант отдела правового обеспечения и контроля в сфере размещения муниципальных заказов, а также специалисты в сфере размещения муниципального заказа главных распорядителей бюджетных средств Волгограда (список прилагается).

Повестка дня: Основные нововведения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее закон о КС). Особенности закупочной деятельности Волгограда с 01.01.2014 г.

Слушали Литвиненко А.П.:

который в своем вступительном слове объявил, что на совещание приглашались представители УФАС по Волгоградской области, департамента экономики администрации Волгограда. Однако, в силу причин они явиться не смогли, при этом представители УФАС обещали собраться с нами отдельно для того, чтобы совместно обсудить вопросы, связанные с контролем в сфере закупок.

## 1. Основные нововведения закона о КС.

94-ФЗ регулирует только сферу размещения заказа (от извещения до заключения контракта) – заказ считается размещенным с момента заключения контракта. Закон о КС существенно расширяет сферу регулирования, добавляются новые стадии закупок:

**- планирование:** 2-х уровневое – планы закупок (на период утверждения бюджета – 3 года) и планы-графики закупок (на 1 год). Вводится четкая взаимосвязь планов закупок с бюджетом и целевыми программами (федеральными, региональными и муниципальными), т.е. планы формируются на основании программ в процессе формирования бюджета и корреспондируются с ним в течение всего периода. Теперь именно на стадии планирования заказчик должен осуществлять серьезнейшие расчеты по обоснованию каждой своей закупки, ее необходимости, обоснованию Н(М)ЦК в соответствии с Методикой, утвержденной Приказом Минэкономразвития, обоснованию выбора способа осуществления закупки (в частности, почему неконкурентный способ). На стадии планирования должны быть сформулированы подробные характеристики закупки, дополнительные требования к участникам (если это предусмотрено Законом), ограничения (если закупка для СМП), преимущества (для организаций УИН, инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций) и т.п. Кроме того, указываются

закупки малого объема до 100 т.р. и до 400 т.р. одной строкой, но с разбивкой по КБК.

Помимо прочего, при составлении планов и обосновании закупок вводится система нормирования закупок, которая определяет ЧТО, СКОЛЬКО и КАКОГО КАЧЕСТВА необходимо закупать заказчику, чтобы исполнять возложенные на него функции, исключая при этом закупки, обладающие излишними потребительскими качествами и, соответственно, более дорогостоящие. Порядок нормирования закупок должен быть утвержден на местном уровне в соответствии с требованиями к нему, устанавливаемыми Постановлением Правительства РФ.

**- исполнение контракта, приемка товаров, работ, услуг (далее – ТРУ):** приемка ТРУ осуществляется с привлечением экспертов – квалифицированных специалистов, обладающих соответствующими познаниями и опытом в определенном направлении. Экспертами могут выступать собственные специалисты (если такие имеются в распоряжении заказчика) либо привлекаемые со стороны на основании контракта. Причем отбор экспертов, заключение и исполнение контрактов с ними осуществляется на основании закона о КС! Внимание! В некоторых случаях привлечение экспертов, отобранных в соответствии с законом о КС, является обязательным для заказчиков, например, в случае заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем). Т.е., любая несостоявшаяся процедура, по итогам которой заключается контракт с единственным поставщиком, автоматически обязывает заказчика осуществлять дополнительную закупку на услуги экспертов для приемки ТРУ по такому контракту.

Кроме того, муниципальным заказчикам помимо сведений о заключении, изменении, исполнении контрактов, размещаемых в течение 3 дней в ЕИС, необходимо составлять отчет об исполнении контракта. Форма и порядок составления такого отчета установлены Постановлением Правительства РФ. Отчет очень объемный, включает помимо прочего причины нарушения исполнения обязательств, претензионную деятельность заказчика, истребование обеспечительных мер (в рамках банковской гарантии). Отчет размещается муниципальным заказчиком в ЕИС в течение 7 дней со дня исполнения обязательств.

**- мониторинг закупок:** это обязательная функция местной администрации, крайне необходимая для оценки эффективности, результативности системы закупок, с целью ее дальнейшего совершенствования, изыскания резервов повышения эффективности бюджетных расходов, повышения качества решения вопросов местного значения

**- аудит закупок:** обязательный внешний контроль, осуществляемый КСП.

## **- 4-уровневый контроль закупок.**

Все, что касается стадии **определения поставщиков**, то она претерпевает несущественные изменения, а именно, увеличивается количество конкурентных способов определения поставщиков, и сокращается доля запросов котировок в общем объеме закупок (не более 10%) и доля малых закупок (не более 5%).

Объем проводимых закупок среди СМП установлен не менее 15%, без верхнего предела (ограничения).

Кроме того, одними из основных принципов контрактной системы являются принцип профессионализма, который предъявляет требования к уровню профессиональной подготовки лиц, занятых в сфере закупок, а также принцип ответственности за результативность и эффективность закупок. В структуре каждого заказчика должна быть создана контрактная служба (далее КС) (если годовой объем закупок более 100 млн.руб.) либо назначен контрактный управляющий (далее КУ) (если годовой объем закупок менее 100 млн.руб. и не создана контрактная служба). Все они - и КУ и сотрудники КС должны быть обучены по 44-ФЗ учебными учреждениями, имеющими соответствующую лицензию (не менее 144 часов) с выдачей соответствующего удостоверения. Однако, до 01.01.16 года допускается не проходить обучение тем, у кого имеется свидетельство об обучении по 94-ФЗ.

Что касается членов комиссии, то большинство из них должны быть обучены именно по закону о КС. Соответственно, если состав комиссии составляет 3 человека – из них должно быть обучено 2, по аукционной – минимум 3 из 5.

## **2. Особенности закупочной деятельности Волгограда с 01.01.2014.**

В Волгограде централизованная система закупок сохранится. Деятельность по определению поставщиков для заказчиков Волгограда будет продолжать осуществлять уполномоченный орган. Тем не менее, заказчики должны быть готовы в своей части к осуществлению закупок с 01.01.2014 в рамках 44-ФЗ.

Обращаем внимание тех, кто планирует осуществлять закупки с 01.01.14 года в рамках 223-ФЗ (по внебюджетным источникам финансирования), что в 44-ФЗ усматривается следующая коллизия:

1. Для перехода на закупки по 223-ФЗ заказчику необходимо до 01.01.14 года утвердить и разместить на ООС положение о закупках. При этом сам 44-ФЗ, который устанавливает это положение, вступит в силу только после 01.01.14 года.

2. Соответствующие изменения в 223-ФЗ, на сегодняшний день, не внесены.

Т.о. рекомендуем этой нормой в 2014 году не пользоваться. Тем не менее, МБУ «21 Век» (подведомственное Администрации Дзержинского района) - как раз сегодня разместило на ООС положение о закупках по 223-ФЗ. ГРБС данный момент не проконтролировал. Просим всех присутствующих обратить на это пристальное внимание. Также зарегистрировалось МБУ «ДХШИ», которое, правда, пока свое положение на ООС не разместило.

Для работы с 01.01.14 года заказчикам необходимо назначить контрактного управляющего, либо создать контрактную службу. Считаем целесообразнее создание контрактных служб даже тем заказчикам, у которых годовой объем закупок менее 100 млн. рублей для обеспечения бесперебойной стабильной закупочной деятельности.

**Планирование:** доведены требования совместных приказов МЭР РФ И ФК РФ №№ 544/18Н и 761/20Н, устанавливающие правила подготовки, утверждения и размещения планов-графиков закупок (далее ПГЗ) на ООС с 01.01.14 года, в том числе:

- Заказчик обязан не позднее одного месяца после принятия закона (решения) о бюджете разместить ПГЗ на ООС;
- уже на стадии планирования необходимо обосновать НМЦ контрактов по методике, утвержденной приказом МЭР РФ, составленной во исполнение 44-ФЗ;
- доведены требования о минимальном описании закупок ТРУ с учетом ст. 33 44-ФЗ (заказчик, фактически, должен составить «минидокументацию» процедуры);
- закупку можно осуществлять не менее чем через 10 дней после внесения изменений;
- договора до 100 т.р. указываются в плане-графике одной строкой и их общая сумма не может превышать 5% от годового объема закупок (котировки – не более 10%). С учетом возможности дальнейшего секвестирования бюджета, можно неумышленно нарушить 5-ти процентный барьер. Кроме того, с учетом необходимости привлечения сторонних экспертов для экспертизы результатов исполнения контрактов, возможно придется заключать договора до 100 т.р. С учетом изложенного, рекомендовано очень рационально подходить к заключению договоров, использовать данный способ закупок в крайних случаях. То же можно

сказать и про котировки, процедура проведения которых от процедуры проведения аукционов не отличается, вводится вскрытие конвертов и в статье о котировке закона о КС пропущен один из сроков. Все это может повлечь неопределённость, ошибки.

Присутствующим указано на необходимость начать проведение работы по созданию ПГЗ уже сейчас, не дожидаясь принятия бюджета. Комитетом в октябре т.г. в адрес заказчиков направлялось письмо о необходимости начала проведения такой работы.

Обращено внимание ГРБС на необходимость использования в работе по планированию АИС АЦК-Госзаказ – с целью автоматизации и частичного контроля процесса закупок. Тем более, что работа в ней уже отлажена.

Ошибки при составлении ПГЗ могут привести к срыву закупок вплоть до срыва решений вопросов местного значения и далее со всеми вытекающими отсюда последствиями, а также дисциплинарная и административная ответственность!

Отмечены характерные ошибки при составлении (утверждении) ПГЗ:

- не конкретный ОКДП;
- не верно указывается срок размещения извещения на ООС;
- элементарные ошибки с нумерацией закупок ( что влечет некорректное формирование закупок, лотов в ПГЗ);
- не полное описание условий закупок ТРУ;
- без наличия оснований, вносятся изменения в ПГЗ.

#### **Новые способы закупок:**

Среди новых способов закупок особое внимание следует уделить запросу предложений, т.к. только этим способом возможно закупить электроэнергию с 01.01.14 года. Поэтому рекомендовано всем заказчикам заключить контракты на поставку электроэнергии на будущий год с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным Федеральным законом №94-ФЗ в нынешнем, 2013-м году.

Присутствующим доведено, что в случае если заказчиком принимается решение о заключении контракта с единственным источником по результатам несостоявшихся процедур, по которым допущен единственный участник, то такое решение должно согласовываться с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере

закупок — то есть, по всей видимости, с КФК. Возможность согласования решения о заключении контракта с единственным поставщиком по несостоявшимся процедурам в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, либо все участники были отклонены, законом о КС не предусмотрена.

Присутствующим доведено, что гражданско-правовые договора до 400 т.р. могут заключать только муниципальные учреждения (в т.ч. образовательные), относящиеся к сфере культуры. При закупке у единственного поставщика по любому основанию, заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использование иных способов определения поставщика, а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

### **Стадия заключения контрактов**

Контракт заключается на условиях извещения, документации о процедуре. За внесение изменений в контракт, не соответствующих 44-ФЗ либо документации — предусмотрены значительные административные штрафы.

Сведения о заключенном контракте необходимо внести в реестр контрактов на ООС в течение 3 дней.

Контракты, сведения о которых не размещены в реестре, оплате не подлежат, а с 01.01.15 года – без наличия информации о закупке в ПГЗ она не может быть осуществлена.

### **Исполнение контракта,**

Согласно ст. 94 закона о КС, включает в себя три стадии:

1. приемку товара, работ, услуг;
2. их оплату;
3. взаимодействие заказчика с поставщиком (в случае внесения изменений в контракт, в случае применения мер ответственности),

После исполнения контракта в целом, либо выполнения какого-либо его этапа, муниципальными заказчиками составляется отчет об исполнении контрактов, который размещается на ООС – в течение 7 дней с момента исполнения (согласно постановлению Правительства РФ). Одновременно доведено о большом количестве принимаемых Правительством РФ подзаконных правовых актов, которые необходимо изучить и следить за их появлением новых — на ООС, сайте Правительства РФ).



Закон четко разграничил случаи, когда необходимо применять пени (за просрочку исполнения) – не менее 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки; штрафы (за некачественное исполнение) – необходимо указывать фиксированную сумму, установленную соответствующим Постановлением Правительства РФ.

Изменения в контракты можно вносить только в указанных законом о КС случаях. Их не так много.

В настоящее время комитет проводит проверку заключенных контрактов перед осуществлением их оплаты. Многие не довольны проводимой работой, считая ее лишней, а работу в АЦК еще и трудоемкой. Однако, требования к закупкам только возрастают, растет и тяжесть ответственности за малейшие нарушения. Снизить количество таких нарушений возможно путем автоматизации контроля процесса закупок. Вот почему Министерство Экономики Волгоградской области закупает АИС с контрольными функциями как и АЦК-Мунзаказ для упрощения работы заказчиков, их самоконтроля и возможности осуществления жесткого контроля на всех этапах планирования, заключения и исполнения контрактов. С 01.01.14 года комитет готов осуществлять методологическую помощь в данном направлении, участвовать в усовершенствовании работы АЦК-Мунзаказ, кроме того, готов принимать и рассматривать обращения относительно заключаемых контрактов, вносимых в них изменений. Однако, с учетом возросших требований к планированию закупок, больше внимания комитет планирует уделять этапу планирования.

До присутствующих еще раз доведено о требованиях закона о КС недопустимости оплаты контрактов, сведения о которых не внесены в реестр контрактов на ООС. Обращено внимание заказчиков, департамента финансов, ГИЦ на необходимость осуществления проверки внесения указанных сведений перед оплатой контрактов, желательно автоматизировать данный процесс через интеграцию АИС АЦК-Мунзаказ с ООС.

### Мониторинг

До присутствующих доведено определение мониторинга (ст. 97 закона о КС), который должен осуществляться на постоянной основе администрацией Волгограда с составлением годового аналитического отчета, размещаемого на ООС. С учетом этого, всем заказчикам необходимо вести подробный учет своей закупочной деятельности и ее показателей, т. к.



сведения о показателях работы будут запрашиваться постоянно. С учетом размещения отчетов на ООС они должны быть достоверными.

Далее присутствующие перешли к обсуждению закона о КС, проблемах, которые могут возникнуть с 01.01.14 года, в частности:

- возможностях модуля АЦК-Мунзаказ «Планирование» с учетом приказа №544/18Н;
- возможностях ЭЦП (с учетом интеграции АЦК-Мунзаказ с ООС и возможности ООС с 01.01.14 года принимать «сторонние» ЭЦП);
- о времени, необходимом департаменту финансов для «выгрузки» в АЦК-Мунзаказ бюджетных строк, которые потребуются заказчикам для составления планов-графиков (с учетом того, что решение о бюджете будет принято Волгоградской городской Думой не ранее 23 декабря, после чего в течение 30 дней (минус праздничные каникулы) департаменту потребуется не мало времени на «выгрузку» строк, ГРБС — на составление планов ФХД, наконец, с учетом всех новых требований заказчикам необходимо составить планы-графики закупок и опубликовать их на ООС);
- о необходимости контроля внесения сведений о контракте в реестр на ООС перед их оплатой;
- о нормировании закупок;
- об организации помощи заказчикам в определении НМЦ (с учетом, например, опыта уполномоченного органа Волгоградской области, где создано ГБУ «Центр сопровождения торгов, которое согласовывает рассчитанные заказчиками цены либо рассчитывает их сам по заявке заказчика, без чего планирование и размещение заказа невозможны. Кроме того, указанное ГБУ участвует в приемке результатов исполнения контрактов).

### **Решили:**

#### **Комитету муниципального заказа**

1. В срок до 20.12.13 года подготовить обращение в департамент экономики администрации Волгограда об организации помощи заказчикам Волгограда в расчете НМЦ, составлении смет на выполнение работ (с учетом опыта Департамента госзакупок Волгоградской области, где создано ГБУ «Центр сопровождения торгов», который рассчитывает либо согласовывает НМЦ каждой закупки перед ее проведением), а также при приемке ТРУ – проведения соответствующих экспертиз с

привлечением экспертов (ГБУ «Центр сопровождения торгов» содержит в своем штате экспертов различных профилей и оказывает заказчикам помощь в приемке ТРУ).

### **Департаменту финансов:**

1. До 20.12.13 года проработать вопрос о конкретных сроках внесения бюджетных строк в АЦК -Мунзаказ и довести эту информацию до комитета муниципального заказа администрации Волгограда (далее КМЗ).
2. С учетом нововведений 44-ФЗ, в срок до 20.12.13 года проработать вопрос о механизме недопущения оплаты контрактов, сведения о которых не внесены в соответствующий реестр на ООС, а также заключенных (измененных, расторгнутых) с нарушением требований законодательства. В настоящее время данный контроль осуществляется КМЗ.

### **- Управление информатизации, МБУ «ГИЦ»:**

- Совместно с ООО «БФТ» проработать вопрос о сроках реализации технической возможности АЦК-Мунзаказ формирования ПГЗ на 2014 год с учетом требований приказа 544/18Н. В срок до 20.12.13 года довести до сведения КМЗ о наличии (отсутствии) такой возможности к 01.01.14 года.
- В срок до 20.12.13 года проработать вопрос о возможности использования имеющихся у заказчиков ЭЦП для подписания электронных документов в системе АЦК-Мунзаказ с дальнейшей выгрузкой документа с подписью на ООС с учетом интеграции АЦК-Мунзаказ и ООС.
- В срок до 01.01.14 года проработать вопрос о технической возможности интеграции АЦК-Мунзаказ и ООС в части автоматической выгрузки ПГЗ, сведений о контрактах, отчетов об их исполнении в соответствующие реестры на ООС.

### **- ГРБС, заказчикам:**

1. до 01.01.14 года назначить контрактных управляющих, создать контрактные службы, при необходимости внести изменения в правовые акты, регулирующие порядок деятельности;
2. в срок до 01.01.14 года провести обучение лиц, задействованных в закупках в соответствии с 44-ФЗ;
3. до 01.01.14 года обеспечить правомочность ЭЦП, необходимой для работы в сфере закупок;

4. до 01.01.14 года внести в систему АЦК-Мунзаказ имеющиеся данные, необходимые для формирования планов-графиков закупок на 2014 год в соответствии с требованиями приказа № 544/18Н;
5. опубликовать планы-графики закупок на ООС в течение 30 дней с момента утверждения решения о бюджете Волгограда на 2014 и плановый период 2015, 2016 г.г.;
6. ГРБС контролировать подведомственные бюджетные учреждения в части недопущения нарушения законодательства о переходе на закупочную деятельность по 223-ФЗ с 01.01.14 года;
7. в срок до 13.12.13 года главным распорядителям бюджетных средств довести настоящую информацию до сведения подведомственных заказчиков и осуществить контроль по исполнению ими настоящего решения.

Председатель:



Е.Н.Зеничева

Секретарь:



С.С. Шушпанов

## Список лиц, присутствующих на семинаре о контрактной системе по 44-ФЗ

12.12.2013 г.  
16:00

г. Волгоград  
ул. Академическая, 11

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. и должность присутствующих лиц	Телефон
1.	Департамент приписов и жилищной службы Волгоград	Морозов В.А. 2 д. ст. 0410	38-67-24
2.	Департамент приписов	Жаловский С.К. зам. нач. ОПК	38-54-61
3.	Департамент приписов и жилищной службы Волгоград	Киселева С.В. зам. нач. ОПК	04-05-93
4.	Ведущий специалист района	Ворожеников М.А. зам. дир. рай. Мунишвили И.А. ведущий специалист	33-57-69
5.	Ведущий специалист района	Сергеев А.Ф.	
6.	Директор филиала Совхоза рай.	Резцова М.В.	
7.	КОС М.И. арт. Волгоград	Еремеев С.Ю. консультант Крестьянина Е.В.	07
8.	Департамент по реквизиции	Ярошенко Т.Е. вед. спец. т. Краснова В.А. нач. к. отдела	38
9.	Администрация Кировского рай.	Кекича Н.Н. зам. дир. КРО	34
10.	Комитет по вопросам контроля	Квасова И.В. Лихачева М.А.	38-54-61 38-54-61
11.	ИМУ. центр "Юртим" рай.	Пурбиса И.А. Сидорова А.М.	38-54-61 38-54-61
12.	ИМУ. центр Кировского рай.	Самоев А.В. Самоев А.В.	38-54-61 38-54-61
13.	ИМУ. центр центрального рай.	Бургомашова М.Ю. Артюмова М.Н.	
14.	Комитет градостроительной защиты	Поздковский М.Н. начальник отдела ИТО	97-48-43
15.	Комитет земельных ресурсов	Елисеев А.В. нач. к. ОБС	24-30-41
16.	Департамент приписов и жилищной службы	Ендрушук Н.А.	38-54-38

17.	МКУ Центр Советского района	Будова Анна Николаевна экономист II категории	41-70-46
18.		Леонова Ольга Кривина экономист I категории	41-70-46
19.		Бригаков Андрей Андреевич системный администратор	41-70-46
20.	управление агропродовольствия	Протарва Наталья Александровна - консультант С.Б.У.А.У.	38-14-41
21.	генеральный директор по снабжению	Труфанов Александр Владимирович Молоков, вод. спец.	38-46-11
22.	МКУ ВЛЧ	Лонаткина Светлана Шанова эл. спец.	97-60-75
23.	Администрация муниципального предприятия	Романова Надежда Корнилова спец. м. Технический	74-08-53
24.	МКУ Центр Трудового районного района	Демидович А.А. - бухгалтер Мельников А.В. - экономист I кат.	74-03-08
25.	Администрация Дзержинского района Волгограда	Добромыслова Кориса Васильевская	54-56-69
26.	Волгоградский гор. округ	Иванова Е.А. Колесникова	38-38-18
27.	Волгоградский гор. округ	Васильева Е.В. Колесникова	38-38-18
28.	Администрация Волгограда	Уринова Е.А. и. экономист	301296
29.	Квартал 100-го района	Курочкин И.И.	765.64.16
30.	Квартал 100-го района	Курочкин И.И.	
31.	МКУ микр. №4	Тимошина И.А.	62-19-4
32.	МКУ СМ №134	Звонкова Г.И. С.В.	62-00-40
33.	Реферативный отдел	Рогова Е.А.	53-48-95
34.	Департамент по жилищной пол.	Толстикова Алексей Александрович	
35.	Комитет административной службы	Климова Александровна	
36.	назначение в АУ		