



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.06.2021 № 76-р

О мерах, направленных на исполнение вступивших в законную силу судебных актов

В целях повышения эффективности работы по контролю за исполнением судебных актов, которыми на администрацию Волгограда возлагается обязанность по устранению нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и восстановлению нарушенных прав неопределенного круга лиц, совершению определенных действий немущественного характера (далее – судебные акты), в соответствии с Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением администрации Волгограда от 20 января 2014 г. № 47 «Об утверждении администрации Волгограда в целях представления интересов администрации Волгограда, главы Волгограда в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда:

1. Создать рабочую группу администрации Волгограда по контролю за исполнением вступивших в законную силу судебных актов (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав рабочей группы.
  - 2.2. Порядок работы рабочей группы.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда:
  - 3.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по исполнению судебных актов.
  - 3.2. Определить ответственных должностных лиц по ежемесячной актуализации информации по исполнению судебных актов, представляемой в правовое управление аппарата главы Волгограда.
  - 3.3. Ежегодно проводить сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области по исполнению судебных актов, по которым возбуждены исполнительные производства, до 01-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять сведения по итогам сверки в правовое управление аппарата главы Волгограда, департамент финансов администрации Волгограда.
  - 3.4. При осуществлении закупок в целях исполнения вступивших в законную силу судебных актов, включая закупки подведомственных учреждений,

- обеспечить формирование номеров электронных документов «Заявка на закупку», «Контракт», «Договор» в муниципальной информационной системе Волгограда в сфере закупок, начинающихся с аббревиатуры «ИСА».
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Волгограда от 20 января 2014 г. № 15-р «Об организации исполнения судебных актов».
  5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
  6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

Глава Волгограда



В.В. Дихачев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Волгограда  
от 22.06.2021 № 76-р

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Волгограда  
от 22.06.2021 № 76-р

## СОСТАВ

Рабочей группы администрации Волгограда по контролю за исполнением вступивших в законную силу судебных актов, которыми на администрацию Волгограда возлагается обязанность по устранению нарушений норм законодательства Российской Федерации и восстановлению нарушенных прав неопределенного круга лиц, совершенно определенным действиям немущественного характера (далее – рабочая группа)

## ПОРЯДОК

Работы рабочей группы администрации Волгограда по контролю за исполнением вступивших в законную силу судебных актов, которыми на администрацию Волгограда возлагается обязанность по устранению нарушений норм законодательства Российской Федерации и восстановлению нарушенных прав неопределенного круга лиц, совершенно определенным действиям немущественного характера

Пешкова  
Ирина Сергеевна – первый заместитель главы Волгограда, председатель рабочей группы,

### 1. Общие положения

Князев  
Василий Сергеевич – начальник правового управления аппарата главы Волгограда, заместитель председателя рабочей группы,  
члены рабочей группы:

Сидоренко  
Владимир Петрович – заместитель главы Волгограда,

Терягин  
Олег Васильевич – заместитель главы Волгограда,

Дях  
Андрей Николаевич – заместитель главы Волгограда,

Разумный  
Сергей Анатольевич – заместитель главы Волгограда,

Синишкин  
Сергей Сергеевич – руководитель департамента финансов администрации Волгограда,

Елисеева  
Анна Евгеньевна – начальник управления экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда.

Правовое управление аппарата  
главы Волгограда

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности работы по исполнению судебных актов, которыми на администрацию Волгограда возлагается обязанность по устранению нарушений норм законодательства Российской Федерации и восстановлению нарушенных прав неопределенного круга лиц, совершенно определенным действиям немущественного характера (далее – судебные акты).

1.2. Рабочая группа администрации Волгограда по контролю за исполнением вступивших в законную силу судебных актов – постоянно действующий коллегиальный орган администрации Волгограда, созданный в целях обеспечения работы отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда (далее – структурные подразделения) администрации Волгограда по исполнению судебных актов (далее – рабочая группа).

1.3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Волгограда.

1.4. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы – первый заместитель (заместитель) главы Волгограда (далее – председатель рабочей группы), а в отсутствие председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы – начальник правового управления аппарата главы Волгограда (далее – заместитель председателя рабочей группы).

1.5. Отсутствие на заседании членов рабочей группы согласовывается с председателем рабочей группы.

1.6. Организационно-деятельности рабочей группы обеспечивает сотрудник правового управления аппарата главы Волгограда, который:  
составляет проекты повесток для заседаний рабочей группы;  
решает организационные вопросы по обеспечению заседаний рабочей группы;  
ведет протоколы заседаний рабочей группы.

## 2. Основные задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и контроль за работой структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов;  
 рассмотрение и оценка результатов работы руководителей структурных подразделений администрации Волгограда, иных должностных лиц по исполнению судебных актов;

подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов;

корректировка мероприятий (действий) структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов.

2.2. Для организации своей деятельности рабочая группа вправе:

заслушивать руководителей структурных подразделений администрации Волгограда по вопросам организации работы, перспективам исполнения судебных актов;

запрашивать у структурных подразделений администрации Волгограда документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации по исполнению судебных актов;

проводить проверки выполнения решений рабочей группы;  
 оценивать эффективность предлагаемых управленческих решений, в том числе давать рекомендации о поощрении или наказания должностных лиц.

## 3. Порядок представления материалов на рассмотрение рабочей группе

3.1. Ежемесячно не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений администрации Волгограда представляют рабочей группе на рассмотрение следующие документы:

план мероприятий по исполнению судебных актов (окончательно исполненных производств) на месяц, следующий за отчетным месяцем;

годовой план (аггегализованный годовой план) мероприятий по исполнению судебных актов;

отчет об исполненных судебных актах (оконченных исполнительных производствах);

поисковую запись к документам, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта;

поиснения о причинах неисполнения (в случае неисполнения запланированных мероприятий) и принятых мерах, в том числе подготовленных и представленных в суд заявлениях об отсрочке (рассрочке) исполнения судебных актов, разработанных программных мероприятиях.

Заместитель председателя рабочей группы вправе запросить дополнительно необходимую информацию для работы рабочей группы.

3.2. Персональную ответственность за представление и достоверность информации, указанной в настоящем разделе, несет руководитель структурного подразделения администрации Волгограда.

## 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Заместитель председателя рабочей группы не позднее 03-го числа месяца, следующего за отчетным, готовит сводный доклад об исполнении судебных актов за отчетный период, направляет предполагаемому повестку дня предстоящего заседания рабочей группы, список возможных участников заседания рабочей группы председателю рабочей группы для согласования.

4.3. Председатель рабочей группы определяет время и дату очередного заседания рабочей группы, повестку дня заседания рабочей группы, должностных лиц структурных подразделений администрации Волгограда, которым необходимо обеспечить явку для содоклада по вопросам, относящимся к повестке дня заседания рабочей группы.

4.4. О предстоящем заседании рабочей группы члены рабочей группы, приглашенные участники заседания рабочей группы уведомляются не позднее одного рабочего дня до дня заседания рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются в виде протокола заседания рабочей группы (далее – протокол). Протокол подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Рабочая группа вправе принимать следующие решения:

4.6.1. Об оценке результатов деятельности структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов по итогам отчетного периода.

4.6.2. Об оценке деятельности отдельных должностных лиц структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов.

4.6.3. О внесении предложений по вопросам:

повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов;

корректировки утвержденных планов мероприятий по исполнению судебных актов;

проведения проверок деятельности структурных подразделений администрации Волгограда по исполнению судебных актов;  
 привлечение к ответственности руководителей, должностных лиц структурных подразделений администрации Волгограда;

поощрения руководителей структурных подразделений администрации Волгограда по итогам работы за отчетный период.

4.7. При наличии действий (бездействий) должностных лиц структурных подразделений администрации Волгограда, повлекших неисполнение запланированных мероприятий по исполнению судебных актов (окончательно исполненных производств), решение рабочей группы направляется руководителю

аппарата главы Волгограда, руководителем структурного подразделения администрации Волгограда для решения вопроса о проведении служебной проверки в целях привлечения к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

#### 5. Контроль за исполнением решений рабочей группы

5.1. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения всеми руководителями структурных подразделений администрации Волгограда.

5.2. Контроль за исполнением решений рабочей группы возлагается на председателя рабочей группы.

Правовое управление аппарата  
главы Волгограда